

# ПРОТОКОЛ

## Заседания проектного комитета администрации Шкотовского муниципального района (далее – Протокол)

---

02 мая 2023 года

Председатель – Заместитель главы администрации Шкотовского  
муниципального района С.С. Свиридов

Присутствовали: 15 чел. (список прилагается)

---

### **I. О ходе выполнения ремонтных работ спортивного зала в здании МБОУ СОШ № 27 пгт Смоляниново**

---

Слушали: С.С. Свиридова, Г.Н. Танееву, С.Н. Дроздова, Соколова А.А., Н.П. Шулеву, И.Б. Шараевскую, А.Г. Чудновец.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Заместителя главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;

1.2. Директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Г.Н. Танеевой;

1.3. Заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;

1.4. Инженера стройконтроля А.А. Соколова;

1.5. Представителя ООО «Эстетика Красоты» А.Г. Чудновец;

1.6. Общественных наблюдателей Н.П. Шулевой, И.Б. Шараевской.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (Г.Н. Танеева):

2.1. В срок до 03.05.2023 предоставить информацию о необходимом объеме дополнительных работ по объекту (канализационные работы).

2.2. В срок до 10.05.2023 предоставить информацию о необходимом объеме дополнительных работ по объекту (штукатурные работы, электричество).

---

### **II. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 1 пгт Шкотово**

---

Слушали: С.С. Свиридова, Г.Н. Танееву, С.Н. Дроздова, Соколова А.А., А.Головков, Е.А. Худякова, Н.П. Шулеву, И.Б. Шараевскую.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Заместителя главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;

1.2. Директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Г.Н. Танеевой;

1.3. Заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;

1.4. Инженера стройконтроля А.А. Соколова;

1.5. ООО «Примпроект» Е.А. Худякова

1.6. Заместителя директора ООО «Дальпрогресс» А.Головкова;

1.7. Общественных наблюдателей Н.П. Шулевой, И.Б. Шараевской.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (Г.Н. Танеева):

2.1. В срок до 10.05.2023 подготовить ответы на поступившие письма от ООО «Дальпрогресс» (А.Головков).

3. ООО «Примпроект» (Е.А. Худяков):

3.1. В срок до 04.05.2023 подготовить и направить в адрес МКУ «Управление образованием» Шкотовского МР (Г.Н. Танеева) технические решения по устройству кровли объекта.

---

### **III. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 26 пос. Новонежино**

---

Слушали: С.С. Свиридова, Г.Н. Танееву, С.Н. Дроздова, Соколова А.А., А.Головков, Н.П. Шулеву, И.Б. Шараевскую.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Заместителя главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;

1.2. Директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Г.Н. Танеевой;

1.3. Заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;

1.4. Инженера стройконтроля А.А. Соколова;

1.5. Заместителя директора ООО «Дальпрогресс» А.Головкова;

1.6. Общественных наблюдателей Н.П. Шулевой, И.Б. Шараевской.



#### IV. О ходе выполнения ремонтных работ по БКАД

Слушали: С.С. Свиридова, Д.Е. Никулина, Н.А. Муртищеву, С.Н. Торосян, Соколова А.А. Н.П. Шулеву, И.Б. Шараевскую.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Заместителя главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;

1.2. Заместителя главы администрации шкотовского муниципального района Д.Е. Никулина;

1.3. Начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района Н.А. Муртищевой;

1.4. Инженера стройконтроля А.А. Соколова;

1.5. Директора ООО «Фриз БК» Торосян С.Н.;

1.6. Общественных наблюдателей Н.П. Шулевой, И.Б. Шараевской.

2. ООО «Фриз БК» (С.Н Торосян):

2.1. В срок до 10.05.2023 предоставить рабочий график выполнения работ по объектам инженеру стройконтроля (А.А. Соколов).

2.2. Приступить к работам по объектам:

- пос. Новонежино, ул. Садовая (участок: от пересечения с ул. Вокзальная (ПК 0+00) в направлении на Юго – восток до пересечения с ул. Заводская (ПК 6+30) – 630 метров), **срок 04.05.2023;**

- дер. Стеглянуха, ул. Совхозная (участок № 1: от пересечения с ул. Центральная в направлении на Север – 350 метров; участок № 2: от пересечения с ул. Центральная в направлении на Юг – 160 метров, **срок 03.05.2023;**

- пгт. Шкотово, ул. Ключевая (участок № 1: от пересечения с ул. Краснофлотская (ПК 0+00) до пересечения с ул. Комсомольская (ПК 5+87) – 587 метров; участок № 2: от пересечения с ул. Ключевая в районе жилого дома № 11 (ПК 0+00) до пересечения с ул. 2-я Луговая (ПК 1+45) – 145 метров), **срок 03.05.2023;**

- дер. Речица, ул. Луговая (участок: от пересечения с ул. Морская (ПК 0+00) в направлении на Юг до (ПК 4+20) – 420 метров), **срок 05.05.2023;**

- пос. Мысовое, ул. 1-е Мая (участок: от пересечения с автомобильной дорогой «Большой Камень – Подъяпольское» в направлении на Юго-запад до перекрестка - 810 метров), **срок 03.05.2023;**

- пос. Новонежино, ул. Молодежная (участок № 1: от окончания асфальтобетонного покрытия по ул. Молодежная (ПК 0+00) в направлении на Север – 225 метров; участок № 2: от ПК 2+25 до жилого дома № 26а по ул. Молодежная (ПК

5+25) – 300 метров; участок № 3: от ПК 2+25 в направлении на Север до жилого дома № 15 по ул. Молодежная – 155 метров; участок № 4: от ПК 1+58 в направлении на Северо-запад до жилого дома № 6 по ул. Молодежная – 300 метров), **срок 15.05.2023.**

2.3. В срок до 05.05.2023 подготовить и направить в отдел капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района (Н.А. Муртищева) технологические карты по объектам:

- пос. Штыково, ул. Заречная (6 участков от пересечения с региональной автомобильной дорогой Штыково – Ивановка (ПК00+00) в направлении к гидротехническому сооружению «Дамба Кучелиновское водохранилище» - 3200 метров): 1. ПК0+00 – ПК16+00=1600 м; 2. ПК20+00 – ПК22+00=200 м; 3. ПК26+00 – ПК30+00=400 м; 4. ПК32+00 – ПК34+00=200 м; 5. ПК40+00 – ПК44+00=400 м; 6. ПК49+00 – ПК53+00=400 м);

- с. Многоудобное, ул. Зальпе (участок № 1: от жилого дома № 100а по ул. Зальпе (ПК 0+00) в направлении на Север до пересечения с ул. Зальпе в районе жилого дома № 82 (ПК 6+00) – 600 метров; участок № 2: от перекрестка на ПК 1+33 по участку № 1 ул. Зальпе (ПК 0+00) в направлении на Север до пересечения с ул. Береговая (ПК 7+00) – 700 м).

3. Заместителю главы администрации Шкотовского муниципального района (Д.Е. Никулин) проконтролировать начало выполнения работ по объектам, указанным в пункте 2.2. настоящего Протокола.

4. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района (Н.А. Муртищева):

4.1. В срок до 05.05.2023 направить ООО «Фриз БК» (С.Н Торосян) письма о нарушении срока выполнения работ по объектам.

4.2. Осуществлять проверку хода ремонтных работ на объектах.

Срок исполнения: постоянно.

5. Инженеру стройконтроля (А.А. Соколов):

5.1. В срок до 10.05.2023 подготовить и направить в адрес администрации Шкотовского муниципального района информацию об осуществлении строительного контроля выполнения работ на объектах.

---

#### **V. О ходе выполнения ремонтных работ в здании Дома культуры «Центральненский» в с. Стеглянуха**

---

Слушали: С.С. Свиридова, С.В. Колмакову, Ю.М. Куликову, А.Г. Чудновец, Е.А. Худякова, Н.П. Шулеву, И.Б. Шараевскую.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Заместителя главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;

1.2. Директора муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района С.В. Колмаковой;

1.3. Главного инженера муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района Ю.М. Куликовой;

1.4. Представителя ООО «Эстетика Красоты» А.Г. Чудновец;

1.5. ООО «Примпроект» Е.А. Худякова;

1.6. Общественных наблюдателей Н.П. Шулевой, И.Б. Шараевской.

2. Муниципальному казенному учреждению «КИМЦ» Шкотовского муниципального района (С.В. Колмакова):

2.1. В срок до 03.05.2023 направить в адрес ООО «Примпроект» (Е.А. Худяков) на доработку и проверку ПСД (смета, технологическая карта, перечень работ и материалов) по объекту.

3. ООО «Примпроект» (Е.А. Худяков) в срок до 05.05.2023 направить в адрес МКУ «КИМЦ» Шкотовского муниципального района (С.В. Колмакова) доработанную и проверенную ПСД (смета, технологическая карта, перечень работ и материалов) по объекту.

Заместитель глава администрации



С.С. Свиридов

А.Н. Бочарова