



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2023 года

Большой Камень

№ 24

**Об изменении наименования и утверждении устава учреждения**

В связи с преобразованием городских и сельских поселений, входивших в состав Шкотовского муниципального района, в Шкотовский муниципальный округ в соответствии с Законом Приморского края от 27 января 2023 года № 288-КЗ «О Шкотовском муниципальном округе Приморского края», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решениями Думы Шкотовского муниципального округа от 27 июня 2023 года № 13 «О правопреемстве вновь образованного муниципального образования Шкотовского муниципального округа», от 19 декабря 2023 года № 76 «Об изменении наименования администрации Шкотовского муниципального района», Уставом Шкотовского муниципального округа администрация Шкотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района на муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа.
2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа (далее - Устав).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа (Танеева) обеспечить государственную регистрацию Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Приморскому краю.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шкотовского муниципального района Приморского края от 07.06.2022 г. № 748 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Приморского края с момента государственной регистрации Устава.

5. Управлению делами администрации округа (Баланова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Взморье» и разместить постановление на официальном сайте Шкотовского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Шкотовского муниципального округа



В.А. Носов

Утвержден  
постановлением администрации  
Шкотовского муниципального округа  
от «22» 12 2023 № 24

**УСТАВ**  
муниципального казенного учреждения  
«Управление образованием»  
Шкотовского муниципального округа

Российская Федерация  
Приморский край  
Шкотовский муниципальный округ  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образованием» ШМО.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: Приморский край, г. Большой Камень, ул. Аллея Труда, д.15, кв.1, 2.

1.4. Учредителем Учреждения является Шкотовский муниципальный округ Приморского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее - Учредитель).

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Тип - казенное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти, законами Приморского края, Уставом Шкотовского муниципального округа, решениями Думы Шкотовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами администрации Шкотовского муниципального округа, настоящим Уставом.

## **2. Основные цели и задачи Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования на территории Шкотовского муниципального округа в целях:

2.1.1. Реализации государственной, краевой и муниципальной политики в области образования по реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями;

2.1.2. Создания условий для обеспечения доступности качественного образования;

2.1.3. Обеспечения целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на развитие системы образования Шкотовского муниципального округа;

2.2.2. Содействие введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.3. Определение стратегии инновационного развития образовательных организаций;

2.2.4. Реализация в округе краевых и районных программ развития образования;

2.2.5. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных источников;

2.2.6 Реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

2.2.7. Обеспечение взаимодействия муниципальных образовательных организаций, сотрудничество с организациями, клубами, общественными объединениями по вопросам сферы образования.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Для достижения целей и выполнения задач Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей;

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

3.1.4. Создание условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов обучения, воспитания и сопровождения, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.5. Охрана прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечение и разработка комплекса мер по социальной и правовой защите воспитанников, обучающихся и работников образования;

3.1.6. Создания условий для организации детского питания, медицинского обслуживания, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

3.1.7. Организация работы методических служб, объединений, ассоциаций педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования;

3.1.8. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

3.1.9. Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

3.1.10. Организация мониторинга муниципальной системы образования;

3.1.11. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представление государственной статистической отчетности в сфере образования;

3.1.12. Оказание организационно-методической помощи библиотекам образовательных организаций Шкотовского муниципального округа;

3.1.13. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

3.1.14. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.15. Осуществление бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.1.16. Изучение, анализ и прогнозирование экономического состояния сферы образования;

3.1.17. Осуществление закупок товаров, работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере образования;

3.1.18. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в соответствии с Положением об организации и проведения проверок в образовательных организациях Шкотовского муниципального округа;

3.1.19. Представление в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования и выходить с предложениями и инициативами в администрацию и Думу Шкотовского муниципального округа;

4.1.2. Разрабатывать проект бюджета системы образования, планировать капитальный и текущий ремонты, распределять материальные технические средства по подведомственным образовательным учреждениям;

4.1.3. Проводить инспекторскую и контрольно-ревизионную работу в образовательных организациях Шкотовского муниципального округа в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий;

4.1.4. Давать руководителям муниципальных образовательных организаций указания и методические рекомендации по функционированию организаций;

4.1.5. Заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема;

4.1.6. Вносить предложения по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в подведомственных образовательных организациях, группах продленного дня;

4.1.7. Заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.1.8. Готовить необходимую документацию в министерство образования Приморского края для осуществления лицензирования, аттестации, государственной аккредитации образовательных организаций Шкотовского муниципального округа в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий;



4.1.9. Издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района, приказов и других нормативных документов Министерства образования Приморского края, Министерства просвещения Российской Федерации и контролировать их исполнение;

4.1.10. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

4.1.11. Запрашивать и получать информацию, сведения и документы от образовательных организаций Шкотовского муниципального округа, необходимые для эффективного управления системой образования округа;

4.1.12. Согласовывать учебные планы образовательных организаций Шкотовского муниципального округа, организовывать работу по утверждению штатных расписаний образовательных организаций Учредителем;

4.1.13. Привлекать в комплексную проверку, инспектирование и аттестацию образовательных организаций руководителей образовательных организаций Шкотовского муниципального округа;

4.1.14. Вносить предложения Учредителю о назначении, увольнении, переводе, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций Шкотовского муниципального округа;

4.1.15. Представлять работников образования к награждению грамотами, дипломами, материальными поощрениями, ценными подарками, вынесению благодарности;

4.1.16. Проводить культурные массовые мероприятия с учащимися и воспитанниками на базе и совместно с образовательными и иными учреждениями и организациями Шкотовского муниципального округа;

4.1.17. Осуществлять контроль на территории Шкотовского муниципального округа за:

- исполнением образовательными организациями законодательства Российской Федерации в области образования;
- соблюдением и выполнением государственных образовательных стандартов и нормативов в образовательных организациях;

- выполнением постановлений, решений и поручений, полученных в установленном порядке от администрации Шкотовского муниципального округа, Думы Шкотовского муниципального округа и приказов Учреждения;

- ходом выполнения программы «Развития образования Шкотовского муниципального округа»;

- деятельностью руководителей образовательных организаций Шкотовского муниципального округа в пределах собственной компетенции и предоставленных полномочий;

- распределением, целевым назначением и эффективностью использования средств местного бюджета на образовательные цели, а также исполнением образовательными организациями Шкотовского муниципального округа финансовой дисциплины;

- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в образовательных организациях Шкотовского муниципального округа;

4.1.18. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования Шкотовского муниципального округа, получать необходимые статистические данные и материалы;

4.1.19. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывшие в район, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

4.1.20. Разрабатывать номенклатуру дел Учреждения;

4.1.21. Представительствовать в правоохранительных органах по вопросам охраны прав несовершеннолетних;

4.1.22. Содействовать образовательным организациям Шкотовского муниципального округа в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, обустройства территории, организации финансовой хозяйственной деятельности и питания обучающихся на договорной основе;

4.1.23. В соответствии с программой «Развития образования в Шкотовском муниципальном округе» привлекать для оказания работ, услуг физических и юридических лиц;

4.1.24. Составлять согласованный график ежегодных оплачиваемых отпусков руководителей образовательных организаций Шкотовского муниципального округа и представлять на утверждение Учредителю;

4.1.25. На основании заявлений руководителей образовательных организаций издавать приказы на ежегодные и дополнительные оплачиваемые отпуска, отзывы из отпусков и компенсацию неиспользованных дней отпуска руководителям образовательных организаций Шкотовского муниципального округа;

4.1.26. Издавать приказы по служебным командировкам руководителей образовательных организаций Шкотовского муниципального округа;

4.1.27. Принимать самостоятельно решения в пределах своих полномочий и контролировать выполнение принятых решений.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

4.2.2. Обеспечивать выполнение подведомственными организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

4.2.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.2.4. Отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.7. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Шкотовского муниципального округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

4.2.8. Обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

4.2.9. Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального округа;

4.2.10. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной и антитеррористической безопасности, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Приморского края;

4.2.11. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.2.12. Обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков), передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в государственный архив, выдавать необходимые справки и иные документы.

## **5. Органы управления Учреждением**

### **5.1. Руководство Учреждения:**

5.1.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Шкотовского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.2. В отсутствие директора Учреждения (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель директора. Все управленческие документы (приказы, распоряжения, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности с указанием фактической должности и фамилии.

5.2. Компетенция Директора Учреждения:

5.2.1. Принимать обязательства от имени Учреждения;

5.2.2. Подписывать соглашения и договоры от имени Учреждения;

5.2.3. Открывать и закрывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, совершать по ним операции, утверждать и подписывать финансовые документы;

5.2.4. Управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

5.2.5. Совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества;

5.2.6. Разрабатывать структуру и штатное расписание Учреждения;

5.2.7. Устанавливать условия оплаты труда по согласованию с Учредителем, формы материального поощрения работников Учреждения, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Шкотовского муниципального округа;

5.2.8. Утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, годовой план деятельности Учреждения;

5.2.9. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать меры поощрения и применять к ним дисциплинарные взыскания;

5.2.10. Издавать в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством приказы, правила, инструкции, осуществлять контроль их выполнения;

5.2.11. Обеспечивать разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;

5.2.12. Давать поручения и указания работникам Учреждения, руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5.2.13. Подписывать служебные документы Учреждения, визировать служебные документы, поступившие в Учреждения;

5.2.14. Осуществлять контроль за исполнением работниками Учреждения, руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.2.15. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Шкотовского муниципального округа, его заместителями, председателями комитетов администрации Шкотовского муниципального округа, заседаниях муниципальных комиссий Шкотовского муниципального округа, Думы Шкотовского муниципального округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

5.2.16. Осуществлять прием населения и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5.2.17. Действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.2.18. Организовывать и проводить совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в округе;

5.2.19. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами Шкотовского муниципального округа и трудовым договором;

5.2.20. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, обязанностей и своих функций.

## **6. Структура Учреждения**

### **6.1 Структура Учреждения:**

6.1.1. Структура и штатная численность Учреждения определяются в соответствии с его задачами, функциями и в зависимости от условий и объемов работы.

6.1.2. Директору Учреждения непосредственно подчиняются:

- заместитель директора;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер;
- отдел организационно-документационного обеспечения;
- отдел «Муниципальный опорный центр» дополнительного образования и воспитания детей Шкотовского муниципального округа.

6.1.3. Заместителю директора непосредственно подчиняется:

- отдел мониторинга и развития образования Шкотовского муниципального округа.

6.1.4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе непосредственно подчиняются:

- отдел контрактной службы;
- отдел технического обеспечения.

6.1.5. Главному бухгалтеру непосредственно подчиняются:

- финансовый отдел, состоящий из групп по расчету оплаты труда, материального учета, финансового учета;
- экономический отдел.

6.1.6. Структура, штатная численность и положения о структурных подразделениях утверждаются и могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации Шкотовского муниципального округа.

6.2. Учреждение взаимодействует с образовательными организациями Шкотовского муниципального округа, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и достоверной информации, сведений и документов.

6.3. В систему образования Шкотовского муниципального округа входят:

- администрация Шкотовского муниципального округа;
- МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа;
- дошкольные образовательные организации Шкотовского муниципального округа;
- общеобразовательные организации Шкотовского муниципального округа;
- организация дополнительного образования.

6.4. Учреждение работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и регламентом работы администрации Шкотовского муниципального округа.

## **7. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Для осуществления деятельности Учреждению на праве оперативного управления предоставляется Учредителем движимое и недвижимое имущество (далее-имущество).

7.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование предоставленного имущества.

7.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за финансово-хозяйственную деятельность, достоверность и своевременность предоставляемой отчетности, эффективное и целевое использование финансовых средств.

7.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.9. Учреждение финансируется из местного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с реестром расходных обязательств.



7.10. Учреждение рассчитывает норматив затрат бюджетных ассигнований для проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сфере образования.

7.11. Учреждение прогнозирует объем предоставления муниципальных услуг в области образования на основании установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, с учетом кассового исполнения доходов и расходов.

7.12. Учреждение исполняет расходные обязательства в соответствии с утвержденной сметой. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов при исполнении сметы проводится главным распорядителем бюджетных средств на основании письменного обращения распорядителя бюджетных средств.

7.13. Учреждение составляет штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, предельной численности, структуры Учреждения, утвержденной постановлением Учредителя.

7.14. Учреждение выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к образовательным организациям Шкотовского муниципального округа.

7.15. Учреждение принимает участие в разработке проектов решений по следующим направлениям:

- планы и программы развития образовательных организаций Шкотовского муниципального округа и отчеты об их исполнении;
- вопросы формирования местного бюджета в части расходов на образование по соответствующим направлениям развития образования;
- разработка и принятие местных нормативов финансирования системы образования Шкотовского муниципального округа и осуществления социальной поддержки педагогических работников;
- разработка и принятие местных нормативов содержания зданий и прилегающих к ним территорий образовательных организаций Шкотовского муниципального округа.

7.16. Учреждение организует исполнение расходов по субвенциям на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников образовательных учреждений Шкотовского муниципального округа, расходов на учебные пособия, технические средства

обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета).

7.17. Учреждение осуществляет сбор, консолидацию и предоставление отчетности от образовательных организаций Шкотовского муниципального округа в финансовое управление администрации Шкотовского муниципального округа.

7.18. Учреждение осуществляет контроль за целевым расходованием средств местного бюджета, субсидий и субвенций образовательными организациями и проводит экономический анализ их хозяйственной деятельности.

7.19. Учреждение может осуществлять бухгалтерский учет на основании договора с образовательной организацией Шкотовского муниципального округа и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных договором.

7.20. Учреждение вправе оказывать образовательным организациям Шкотовского муниципального округа дополнительные услуги:

- ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- ведение финансовых операций;
- организация закупок товаров, работ, услуг;
- организация проектно-сметной деятельности;
- организация методического сопровождения, контроля вопроса питания обучающихся и воспитанников;
- ведение вопросов по охране труда (специальной оценки рабочих мест (СОУТ), оценка профессиональных рисков, выполнение предписаний федеральных органов надзора).

## **8. Ответственность Учреждения**

8.1. Учреждение несет ответственность за:

- реализацию мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования;

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организацию предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шкотовского муниципального округа;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях Шкотовского муниципального округа, реализующих образовательные программы основного общего образования;

- организацию отдыха детей в каникулярное время;

- качество, полноту, объективность информационных материалов, отчетов, заключений;

- аналитико-статистические документы и за своевременное их предоставление Учредителю и иным вышестоящим органам.

## **9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, преобразования или выделения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации с особенностями, установленными федеральными законами.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, создаваемого в результате реорганизации.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Шкотовского муниципального округа.

9.7. Ликвидация Учреждения считается оконченной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, предоставляются на утверждение в администрацию Шкотовского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.