



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020

г. Большой Камень

№ 458

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Шкотовского муниципального района

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», во исполнение распоряжения Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 года № 52-пр «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства органов исполнительной власти Приморского края» администрация Шкотовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Шкотовского муниципального района (Приложение № 1).
2. Определить управление экономики и инвестиций администрации Шкотовского муниципального района уполномоченным подразделением по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации Шкотовского муниципального района.
3. Управлению делами администрации Шкотовского муниципального района (Баланова):

3.1. Ознакомить работников администрации Шкотовского муниципального района с настоящим постановлением под роспись.

3.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шкотовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.И. Михайлов

постановлением администрации
Шкотовского муниципального района
от 09.06.2010 № 458

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в администрации Шкотовского муниципального района**

1. Положение об организации в администрации Шкотовского муниципального района (далее - Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2. Цели антимонопольного комплаенса:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность главы администрации Шкотовского муниципального района (далее - глава Администрации) в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- 3) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

5. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой Администрации, который:

- 1) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Администрации требований антимонопольного комплаенса;
- 2) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет управление экономики и инвестиций администрации Шкотовского муниципального района.

7. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- 1) подготовка и представление главе Администрации проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- 2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
- 4) организация взаимодействия с иными структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- 5) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых

проверках;

б) информирование главы Администрации о внутренних документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции иных структурных подразделений Администрации относятся:

1) информирование уполномоченного подразделения о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

2) участие в проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на совет по развитию конкуренции в Шкотовском муниципальном районе.

10. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий, осуществляемых для функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Администрации;

3) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года проводится один раз за период 2018 - 2020 годов, далее - за предыдущий год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление уполномоченным подразделением сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства (в срок не позднее 01 февраля отчетного года);

2) составление уполномоченным подразделением перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации с указанием отдельно по каждому нарушению: нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения (в срок не позднее 01 марта отчетного года).

13. Анализ нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

1) разработка уполномоченным подразделением исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации, (далее - перечень актов), с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте администрации Шкотовского муниципального района (в срок не позднее 01 июля отчетного года);

2) размещение уполномоченным подразделением на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 01 июля отчетного года);

3) сбор и анализ уполномоченным подразделением представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок до 01 декабря отчетного года);

4) представление уполномоченным подразделением главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

14. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение структурными подразделениями Администрации, являющимися разработчиками проектов нормативных правовых актов Администрации (далее - разработчик), на официальном сайте - интернет-портале для публичного обсуждения

нормативных правовых актов Приморского края и их проектов, муниципальных нормативных правовых актов в Приморском крае и их проектов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (<http://www.regulation-new.primorsky.ru>) проекта нормативного правового акта Администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) сбор и представление разработчиком в уполномоченное подразделение поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта Администрации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства;

15. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации реализуются мероприятия:

1) осуществление уполномоченным подразделением сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2) подготовка уполномоченным подразделением по итогам сбора сведений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3) проведение не реже одного раза в год рабочих совещаний с участием структурных подразделений Администрации по обсуждению результатов правоприменительной практики.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), содержащих признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности должностных лиц в виде наложения штрафов или дисквалификации.

17. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в Администрации распределяются по уровням, изложенным в таблице № 1.

Уровень риска	Описание риска
2	3
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

18. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

20. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

22. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для уполномоченного подразделения и Администрации.

23. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются постановлением

Администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 июня отчетного года.

24. Уполномоченное подразделение ежегодно в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе готовится уполномоченным подразделением не позднее 20 января года, следующего за отчетным, и должен содержать следующую информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушений Администрацией антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений Администрацией антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в Коллегиальный орган на утверждение не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденным Коллегиальным органом:

- 1) размещается на официальном сайте Администрации;
- 2) направляется Администрацией, в срок, не позднее 01 февраля в Министерство экономического развития Приморского края.