



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2023

г.Большой Камень

№ 1397

**Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Шкотовского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Шкотовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Шкотовского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (прилагается).

1.2. Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Шкотовского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в

связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (прилагается).

2. Управлению делами администрации Шкотовского муниципального района (Баланова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a horizontal stroke across it and a small flourish to the left.

В.А. Носов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Шкотовского муниципального района

от «01» 09 года № 1894

**Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Шкотовского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Большой Камень

«  »    20   г. №   

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее главный распорядитель), именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_ (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Шкотовского муниципального района от «  »    20   г. №    «О \_\_\_\_\_»,

(наименование постановления администрации Шкотовского муниципального района, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета Шкотовского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Шкотовского муниципального района в 20   году/20   - 20   годах субсидии на «  » (указание цели предоставления субсидии)

1.1.1. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта \_\_\_\_\_ <1>.

(наименование федерального (регионального) проекта)

1.1.2. в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя, связанных (затрат / недополученных доходов)

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

(указывается наименование товаров (работ, услуг))

далее (Субсидия).

## II. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(наименование главного распорядителя)

как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

## III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в пункте 1.1. раздела I настоящего Соглашения;

3.1.2. При предоставлении Получателем в \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

документов, подтверждающих фактически \_\_\_\_\_,  
(произведенные затраты и (или) недополученные доходы)  
 в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в соответствии с Порядком предоставления субсидии в следующих размерах

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.4. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

(указываются иные конкретные условия установленные Порядком предоставления субсидии)

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(указывается порядок и сроки перечисления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии)

3.6. Направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия, установлено приложением № 1 к настоящему Соглашению.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
(наименование главного распорядителя)

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Устанавливать /доводить (в соответствии с Порядком предоставления субсидии):

4.1.3.1. значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (при включении в Соглашение пункта 1.1.1. настоящего Соглашения) <3> и (или) в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению (при включении в Соглашение пункта 1.1.2.);

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению (в случае, если требование о проведении мониторинга достижения предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. Осуществлять:

оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 4.1.3.1. настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению (при включении в Соглашение пунктов 1.1.1 настоящего Соглашения) и (или) согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению (при включении в Соглашение пункта 1.1.2 настоящего Соглашения);

мониторинг выполнения Получателем плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного пунктом 4.1.3.2. настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина РФ от 29 сентября 2021 года № 138н (при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2.).

4.1.6. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Шкотовского муниципального района, в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений.

4.1.7. Направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, рассчитываемых в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению, в

случае если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

---

(указываются иные конкретные обязательства)

4.2. \_\_\_\_\_ в праве:  
(наименование главного распорядителя)

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономического обоснования данного изменения.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органов муниципального (наименование главного распорядителя)

финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии

---

(указываются иные конкретные права)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1. настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.3.2. настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять в \_\_\_\_\_ :  
(наименование главного распорядителя)

4.3.3.1. документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.3.2. отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению и (или) согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению (при включении в Соглашение пункта 4.1.3.1. настоящего Соглашения) не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2.).

4.3.3.4. отчеты о затратах, на возмещение которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя) не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_ (месяц, квартал, год)

4.3.3.5 иные отчеты не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом \_\_\_\_\_ : (месяц, квартал, год)

(указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии).

4.3.4. Направлять по запросу \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере \_\_\_\_\_ (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.3.6. Исполнять требование \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)

по возврату средств в бюджет Шкотовского муниципального района в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

4.3.7. Исполнять требование \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)

по уплате штрафных санкций в случае принятия решения главным распорядителем об их применении.

4.3.8. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием (в случае получения требования от главного распорядителя, органов муниципального финансового контроля).

4.3.9. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением. \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)

4.3.10. Обеспечить беспрепятственный доступ на осуществление \_\_\_\_\_ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий. \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)

4.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий

---

(указываются иные конкретные обязательства)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

---

(указываются иные конкретные права)

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостижения показателей предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Получатель возвращает субсидии в доход бюджета Шкотовского муниципального района в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

5.3. В случае неисполнения установленных значений результатов предоставления субсидии, Получатель перечисляет в бюджет Шкотовского муниципального района штраф в размере, рассчитанном в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии) в установленные требованием сроки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению: \_\_\_\_\_

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной в соответствии с приложением № 9 к настоящему Соглашению

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:



6.4.1. Уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_ ранее  
(наименование главного распорядителя)

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

6.4.2. принятия решения об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной в соответствии с приложением № 10 к настоящему Соглашению.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

6.6.1. реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

6.6.4. уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств \_\_\_\_\_, приводящего к невозможности  
(наименование главного распорядителя)

исполнения условий соглашения, при недостижении согласия на новые условия.

6.6.5. \_\_\_\_\_  
(указываются иные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии)

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## VIII. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

МП	МП
----	----

<1> - заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<2> - заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением предоставляемых в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта).

<3> В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении № 2 указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

Приложение № 1

к соглашению №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НАПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ),  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1	Планируемое поступление Субсидий	
2	Перечень (направление) затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия - всего:	
	в том числе: <sup>1</sup>	
2.1		

Руководитель

главного распорядителя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<sup>1</sup> Детальная расшифровка расходов в рамках направления расходования Субсидии в соответствии с установленным Порядком.



-----  
<1> - указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта

<2> - указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<3> - указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> - указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3  
к соглашению № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Значения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

(наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

(должн  
ость)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Показатели по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с показателями, установленными соглашением о предоставлении субсидий (для субсидий, предоставление которых осуществляется на основании соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами, утвержденными администрацией Шкотовского муниципального района.

Наименование субсидии, результата предоставления субсидий, контрольных точек должны соответствовать типам субсидий, типам результатов предоставления субсидий и типам контрольных точек, приведенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных приказом министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
на 20\_\_ год

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование главного  
распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование субсидии, код  
бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Единица измерения <2> (наименование)	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <2>
1	2	3	4
Результат предоставления субсидии 1:			
Контрольная точка 1.1:			
...			
...			
Результат предоставления субсидии 2:			
Контрольная точка 2.1:			
...			
...			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(должность )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность )

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к соглашению № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии <sup>1</sup>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	$8=(1-гр.5\div гр.4)\times гр.6(гр.7)$
	Итого:	×	×	×	×	×	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>1</sup> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложениях № 6 и (или) 7 к соглашению на соответствующую дату.

		в том числе:											

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

<1> - указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.



Приложение № 7  
к соглашению № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Отчет формируется ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

<2> Показатели граф 1- 3, 6 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

<3> Прогнозные показатели графы 6 отражаются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии (контрольного события) на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 7;

<4> Указывается статус: «0 - отсутствие отклонений», «1 - наличие отклонений» и причины отклонения от планового значения.

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование субсидии, код бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Единица измерения <2>	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Статус <4>, причины отклонений
		плановое <2>	фактическое	прогнозное <3>	плановый <2>	фактический/прогнозный <3>	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления субсидии 1:							
Контрольная точка 1.1:							
...							
Результат предоставления субсидии 2:							
Контрольная точка 2.1:							
...							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
получателя субсидии \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Типовая форма  
дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о  
предоставлении из бюджета Шкотовского муниципального района  
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат  
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг**

г. Большой Камень

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств  
местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации или уполномоченного им лица (далее главный  
распорядитель), именуемый в дальнейшем «\_\_\_\_\_»,  
в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для  
физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3.  
Соглашения заключили настоящее дополнительное соглашение (далее –  
Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

---

---

---

---

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
МП	МП



Приложение № 10  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Типовая форма  
дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении  
из бюджета Шкотовского муниципального района субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Большой Камень

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств  
местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации или уполномоченного им лица (далее главный  
распорядитель), именуемый в дальнейшем « \_\_\_\_\_ », в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для  
физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о расторжении  
Соглашения о предоставлении из бюджета Шкотовского муниципального  
района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в  
соответствии со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

по КБК: \_\_\_\_\_ <1>;  
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня  
(наименование главного распорядителя)  
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет Шкотовского муниципального района сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(сумма прописью)

2.5. Иные конкретные условия (при наличии)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой
--	---

соответствии с преамбулой Соглашения	Соглашения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
МП	МП

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидий, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

-----

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Шкотовского муниципального района

от 01.09.2003 № 1397

**Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Шкотовского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Большой Камень

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_,  
(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица)

(далее главный распорядитель), именуемый в дальнейшем  
« \_\_\_\_\_ », в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_,  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Шкотовского муниципального района от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ », (наименование постановления администрации Шкотовского муниципального района, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета Шкотовского муниципального района юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Шкотовского муниципального района в 20 \_\_\_\_ году субсидии на

« \_\_\_\_\_ ».

(указание цели предоставления субсидии)

1.1.1. в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта \_\_\_\_\_ <1>.

(наименование федерального (регионального) проекта)

1.1.2. в целях финансового обеспечения затрат Получателя связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг <2>

\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия)

(указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

## II. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

(код БК)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

## III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в пункте 1.1. раздела I настоящего Соглашения;

3.1.2. При предоставлении Получателем в \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

документов, необходимых для предоставления Субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, (в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в соответствии с Порядком предоставления субсидии в следующих размерах

---

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.4. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия установлено приложением № 1 к настоящему Соглашению

3.5. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

---

(указываются иные конкретные условия)

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

---

(указывается порядок и сроки перечисления субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии)

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(наименование главного распорядителя)

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Устанавливать /доводить (в соответствии с Порядком предоставления субсидии):

4.1.3.1. значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (при включении в Соглашение пункта 1.1.1. настоящего Соглашения) <3> и (или) в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению (при включении в Соглашение пункта 1.1.2.);

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению (в случае, если требование о проведении мониторинга достижения предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности

представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. Осуществлять:

оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 4.1.3.1. настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению (при включении в Соглашение пунктов 1.1.1 настоящего Соглашения) и (или) согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению (при включении в Соглашение пункта 1.1.2 настоящего Соглашения);

мониторинг выполнения Учреждением плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного пунктом 4.1.3.2. настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина РФ от 29 сентября 2021 года № 138н (при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2.).

4.1.6. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Шкотовского муниципального района, в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений.

4.1.7. Направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций, рассчитываемых в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению, в случае если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

---

(указываются иные конкретные обязательства)

4.2. \_\_\_\_\_ вправе:

(наименование главного распорядителя)

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий

предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономического обоснования данного изменения.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ или получения от органов муниципального \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)  
финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае, если это предусмотрено порядком предоставления субсидии).

4.2.4. Принимать в соответствии с действующим бюджетным законодательством решение о наличии (об отсутствии) потребности в направлении в очередном финансовом году остатка Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели в соответствии с пунктом 4.4.3. настоящего Соглашения (в случае, если возможность принятия решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке предусмотрена Порядком предоставления субсидии).

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

---

(указываются иные конкретные права)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1. настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.3.2. настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять в \_\_\_\_\_ :  
(наименование главного распорядителя)

4.3.3.1. документы, необходимые для предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.3.2. отчеты о достижении значений результатов предоставления



субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению и (или) согласно Приложению № 7 к настоящему Соглашению (при включении в Соглашение пункта 4.1.3.1. настоящего Соглашения) не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2.);

4.3.3.3. отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме приложения № 9 к настоящему Соглашению не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.5 иные отчеты не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

---

(указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии)

4.3.4. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.5. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере \_\_\_\_\_.

(в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.3.6. Не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

4.3.8. Направлять по запросу \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.9. Исполнять требование \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

по возврату средств в бюджет Шкотовского муниципального района в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

4.3.10. Исполнять требование \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

по уплате штрафных санкций в случае принятия решения главным распорядителем об их применении.

4.3.11. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные требованием (в случае

получения требования от главного распорядителя, органов муниципального финансового контроля).

4.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением.

(наименование главного распорядителя)

4.3.13. Обеспечить беспрепятственный доступ на осуществление \_\_\_\_\_ и органами муниципального финансового

(наименование главного распорядителя)

контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.3.14. Обеспечить возврат неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии в доход бюджета Шкотовского муниципального района в первые 15 рабочих дней года, следующего за текущим финансовым годом (в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_, принятого в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения.

(наименование главного распорядителя)

4.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий

(указываются иные конкретные обязательства)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять \_\_\_\_\_ предложения о внесении

(наименование главного распорядителя)

изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Обращаться к \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

не позднее 01 апреля текущего финансового года с ходатайством о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии, с приложением обосновывающих документов, для принятия решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае, если возможность принятия решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке предусмотрена Порядком предоставления субсидии.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

(указываются иные конкретные права)

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостижения показателей предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Получатель возвращает субсидии в доход бюджет Шкотовского муниципального района в сроки, установленные требованием о возврате субсидии.

5.3. В случае неисполнения установленных значений результатов предоставления субсидии, Получатель перечисляет в бюджет Уссурийского городского округа штраф в размере, рассчитанном в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии) в установленные требованием сроки.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

---

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения по типовой форме, установленной в соответствии с приложением № 10 к настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_ ранее  
(наименование главного распорядителя)  
доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

6.4.2. принятия решения об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в виде дополнительного соглашения по типовой форме,

установленной в соответствии с приложением № 11 к настоящему Соглашению.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

6.6.1. реорганизации, ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

6.6.4. уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств \_\_\_\_\_, приводящего к невозможности  
(наименование главного распорядителя)  
исполнения условий соглашения, при недостижении согласия на новые условия.

6.6.5. \_\_\_\_\_  
(указываются иные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии)

6.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

#### VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### VIII. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
МП	МП

<1> - заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в том числе входящего в состав

соответствующего национального проекта (программы), определенного Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

<2> - заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением предоставляемых в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта .

<3> В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта, в приложении № 2 указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального (регионального) проекта.

Приложение № 1

к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубль

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1	Планируемое поступление Субсидии	
2	Перечень (направление) затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия - всего:	
	в том числе: <sup>1</sup>	
2.1		

Руководитель  
главного распорядителя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

<sup>1</sup> Детальная расшифровка расходов в рамках направления расходования Субсидии в соответствии с установленным Порядком.



-----  
<1> - указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта

<2> - указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<3> - указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> - указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.



Приложение № 3  
к соглашению № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Значения результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
на 20\_\_ год

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование главного  
распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование субсидии, код  
бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Единица измерения <2> (наименование)	Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <2>
1	2	3	4
Результат предоставления субсидии 1:			
Контрольная точка 1.1:			
...			
...			
Результат предоставления субсидии 2:			
Контрольная точка 2.1:			
...			
...			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(должность )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность )

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

(долж  
ность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Показатели по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с показателями, установленными соглашением о предоставлении субсидий (для субсидий, предоставление которых осуществляется на основании соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа).

Наименование субсидии, результата предоставления субсидий, контрольных точек должны соответствовать типам субсидий, типам результатов предоставления субсидий и типам контрольных точек, приведенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных приказом министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

Приложение № 5  
к соглашению № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии <sup>1</sup>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	$8=(1-гр.5 \div гр.4) \times гр.6(гр.7)$
	Итого:	×	×	×	×	×	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>1</sup> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложениях № 6 и (или) 7 к соглашению на соответствующую дату.



		в том числе:											

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

<1> - указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

Приложение № 7  
к соглашению № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование субсидии, код бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <2>	Единица измерения <2>	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Статус <4>, причины отклонений
		плановое <2>	фактическое	прогнозное <3>	плановый <2>	фактический/прогнозный <3>	
1	2	3	4	5	6	7	8
Результат предоставления субсидии 1:							
Контрольная точка 1.1:							
...							
Результат предоставления субсидии 2:							
Контрольная точка 2.1:							
...							

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



-----  
<1> Отчет формируется ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

<2> Показатели граф 1- 3, 6 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

<3> Прогнозные показатели графы 6 отражаются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии (контрольного события) на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 7;

<4> Указывается статус: «0 - отсутствие отклонений», «1 - наличие отклонений» и причины отклонения от планового значения.

Приложение № 9  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ**  
**ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1		4	5
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:		
2	Поступило средств Субсидии, всего, в том числе		
2.2	текущие поступления		
2.3	потребность в которых подтверждена		
3	Выплаты по расходам, всего, в том числе*:		
3.1.			
3.2			
	.....		
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего, в том числе:		
4.1	требуется в направлении на те же цели		
	Справочно:		
5	Возвращено в местный бюджет, всего, в том числе:		
5.1	средств Субсидии, израсходованных не по целевому назначению		
5.2	средств Субсидии по иным основаниям		
5.3	средств в результате применения штрафных санкций		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)      (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)      (ФИО)      (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- Указываются направления расходов, определенные приложением № 1 к Соглашению.

Приложение № 10  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Типовая форма**

**дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении из бюджета Шкотовского муниципального района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. Большой Камень

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ . № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_,  
наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации или уполномоченного им лица (далее главный распорядитель), именуемый в дальнейшем « \_\_\_\_\_ », в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3. Соглашения заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности лица, представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
МП	МП

-----

Приложение № 11  
к соглашению № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Типовая форма  
дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении  
из бюджета Шкотовского муниципального района субсидии юридическому  
лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. большой Камень

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств  
местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации или уполномоченного им лица (далее главный  
распорядитель), именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
дальнейшем  
«\_\_\_\_\_»,  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и  
\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_, действующего  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для  
физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт Соглашения)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о расторжении  
Соглашения о предоставлении из бюджета Шкотовского муниципального  
района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
в соответствии со статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью)

по КБК: \_\_\_\_\_ <1>;

(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью)

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня

(наименование главного распорядителя)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет Шкотовского муниципального района сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью)

2.5. Иные конкретные условия (при наличии)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами».

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Наименование должности	Наименование должности лица,
------------------------	------------------------------

руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
МП	МП

<1> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидий, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

-----