

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе пресс – службы Администрации Шкотовского**  
**муниципального округа**

**1. Общие положения**

Отдел пресс - службы Администрации Шкотовского муниципального округа (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации Шкотовского муниципального округа (далее – Администрация), обеспечивающим сбор, обработку и распространение значимой информации о деятельности главы Администрации (далее – Глава) и структурных подразделений Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и Уставом Шкотовского муниципального округа.

Отдел осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- управление контактами со СМИ и информацией;
- установление, поддержание, расширение контактов с гражданами и организациями;
- анализ общественной реакции на действия должностных лиц и органов власти;
- прогнозирование социально-политического процесса, обеспечение органов власти прогнозными аналитическими разработками;
- формирование благоприятного имиджа власти и должностных лиц.
- формирование положительного образа и благоприятного социального и общественного мнения о деятельности Главы и Администрации;

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

- сбор, обработка и распространение значимой информации о деятельности Главы и Администрации;

- сбор и анализ информации социально-политического характера, связанной с осуществлением политической и экономической деятельности Главы и Администрации;

- мониторинг, анализ состояния и динамики общественного мнения в процессе осуществления экономических, политических и социальных программ и акций;

- формирование общественного мнения по ключевым вопросам деятельности Главы и Администрации;

- взаимодействие с другими органами государственной власти, местного самоуправления, а также организациями;

- работа по обеспечению обратной связи с населением через Платформу обратной связи, автоматизированную систему управления негативными мнениями в социальных сетях «Инцидент Менеджмент», а также Центр управления регионом.

### **3. Функции отдела**

Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- коммуникативная;
- идеологическая;
- культурно-образовательная;
- рекламно-справочная;
- непосредственно-организаторская;
- мониторинг и анализ общественного мнения;
- подготовка и отработка оперативных информационных поводов.

### **4. Полномочия отдела**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и в целях выполнения установленных функций отдел имеет следующие полномочия:

- осуществляет в пределах своей компетенции информационное сопровождение деятельности Главы и проводимых Администрацией мероприятий в средствах массовой информации (далее – СМИ), в сети Интернет;

- организует работу по подготовке пресс-релизов, а также обращений, заявлений Главы для официального сайта Администрации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), СМИ;

- организует работу по информационному наполнению новостной ленты официального сайта;
- осуществляет администрирование официальных страницы Главы и Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно Федеральному закону «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ.
- участвует в подготовке и проведении официальных поездок и рабочих встреч Главы в целях их освещения в средствах массовой информации;
- осуществляет организацию, подготовку и проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- осуществляет работу по подготовке ответов на журналистские запросы, запросы федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан;
- осуществляет работу по взаимодействию с российскими, краевыми, муниципальными СМИ всех форм собственности и журналистами для полного и объективного освещения деятельности Главы и Администрации;
- организует проведение мониторинга и анализа СМИ.

## **5. Права отдела**

В соответствии с возложенными на отдел задачами и полномочиями, в целях выполнения установленных функций отдел имеет следующие права:

- пользоваться в установленном порядке банками информационных данных Администрации Шкотовского муниципального округа и иных государственных органов по согласованию с ними;
- использовать системы связи и коммуникации;
- представлять в пределах своей компетенции интересы Администрации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;
- принимать участие в совещаниях, проводимых Главой, а также в мероприятиях, проводимых Администрацией;
- принимать участие в выработке решений по определению информационной политики Администрации во взаимодействии со средствами массовой информации.

## **6. Ответственность отдела**

Начальник отдела, специалисты отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел, в соответствии с требованиями действующего законодательства и должностными инструкциями.