

к распоряжению администрации
Шкотовского муниципального района

от «28» 08. 2020 г. № 186-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
мобилизационной работе администрации Шкотовского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации Шкотовского муниципального района (далее – отдел) образуется и упраздняется Думой Шкотовского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и Уставом Шкотовского муниципального района.

Отдел является структурным подразделением администрации Шкотовского муниципального района (далее – администрация), обеспечивающим проведение единой политики в Шкотовском муниципальном районе (далее – район) по следующим направлениям:

- мобилизационной подготовки и мобилизации района;
- территориальной обороны;
- гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;
- профилактике терроризма и экстремизма;
- информационной безопасности;
- защите информации и сведений, составляющих государственную тайну.

В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; инструктивными указаниями и нормативными документами министерств и ведомств Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Уставом Шкотовского муниципального района, решениями Думы Шкотовского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Шкотовского муниципального

района, действующими инструктивно-методическими материалами (инструкциями, положениями, рекомендациями, методиками и т. д.), а также настоящим Положением.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными структурами, органами законодательной и исполнительной власти Приморского края, Думой Шкотовского муниципального района, структурными подразделениями администрации района, администрациями городских и сельских поселений, входящих в состав района, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица и общественными организациями.

Отдел в своей деятельности подотчетно главе администрации района.

Отдел имеет необходимые для его деятельности бланки и штампы.

Содержание отдела осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации района в соответствии с трудовым законодательством.

2.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется главе администрации района.

Начальник отдела:

- осуществляет руководство отделом на основе единоначалия;
- обеспечивает выполнение стоящих перед управлением задач в соответствии с возложенными на него правами и обязанностями;
- осуществляет подбор кадров для работы в отделе;
- вносит предложения главе администрации района о распределении должностных обязанностей работников отдела;
- вносит предложения главе администрации района о применении поощрения или наложении взыскания на работников отдела;
- отдает приказы, распоряжения указания и поручения, обязательные для исполнения работниками отдела;
- вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания отдела;
- несет всю полноту ответственности за деятельность отдела.

2.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

2.4. В Положение об отделе и в должностные инструкции работников отдела могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством и изменившимися задачами, поставленными перед отделом.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. Организация и обеспечение через соответствующие органы мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.2. Разработка мобилизационных планов.

3.1.3. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики муниципального района.

3.1.4. Проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов.

3.1.5. Заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципального района.

3.1.6. Проведение при объявлении мобилизации мероприятий по переводу экономики муниципального района на работу в условиях военного времени.

3.1.7. Принятие мер в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью муниципального района или которые находятся в сфере их ведения.

3.1.8. Оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставке техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов.

3.1.9. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на территории Шкотовского муниципального района.

3.1.10. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и территориальной обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.1.11. Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального района по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также осуществление контрольных функций за состоянием гражданской обороны, надзорных и контрольных функций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.1.12. Осуществление координации деятельности структурных подразделений муниципального района и организаций, расположенных на территории района, и подготовка предложений в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.1.13. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий.

3.1.14. Обеспечение работоспособного состояния компьютерной оргтехники и программного обеспечения.

3.1.15. Администрирование, модернизация и обеспечение работоспособности локальной вычислительной сети.

3.1.16. Информационная поддержка путём организации доступа к информационным базам данных и государственным информационным системам.

3.1.17. Установка и конфигурирование программного обеспечения.

3.1.18. Обеспечение работы со средствами криптографической защиты информации и электронными подписями сотрудников администрации.

3.1.19. Разработка и реализация мероприятий по защите информации, в том числе персональных данных и сведений, составляющих государственную тайну, обрабатываемых в электронном виде.

3.1.20. Решение задач, вытекающих из федеральных, региональных и муниципальных программ защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и информационной безопасности.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1. По вопросам мобилизационной работы и мобилизационной подготовки, защите сведений, составляющих государственную тайну:

4.1.1. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности администрации и муниципального района.

4.1.2. При объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики муниципального района на работу в условиях военного времени.

4.1.3. Организует воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, работающих в администрации Шкотовского муниципального района.

4.1.4. Организует разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационных планов и планов перевода на работу в условиях военного времени в администрации Шкотовского муниципального района, муниципальных предприятиях и учреждениях на территории муниципального района.

4.1.5. Оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

4.1.6. Осуществляет подготовку проектов распоряжений и постановлений администрации муниципального района по организации мобилизационной подготовки и мобилизации на территории Шкотовского муниципального района.

4.1.7. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.

4.1.8. Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления муниципальным районом в период мобилизации и в военное время.

4.1.9. Осуществляет ведение секретного делопроизводства и проведение мероприятий по защите государственной тайны в администрации Шкотовского муниципального района.

После завершения проведения мобилизационных мероприятий отдел осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий,

обеспечивающих функционирование администрации муниципального района в военное время.

4.2. По вопросам территориальной обороны:

4.2.1. Организует и планирует мероприятия по территориальной обороне.

4.2.2. Готовит органы местного самоуправления и привлекаемые силы и средства к выполнению мероприятий по территориальной обороне.

4.2.3. Участвует в подготовке важных объектов к охране в военное время.

4.2.4. Осуществляет взаимодействие в составе штаба территориальной обороны с органами управления территориальной обороны.

4.3. По вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

4.3.1. Разрабатывает предложения по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, в том числе преодолению последствий аварий и катастроф и организует ее реализацию на территории муниципального района.

4.3.2. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4.3.3. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам территориальной обороны и гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

4.3.4. Участвует в подготовке материалов ежегодного государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.3.5. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3.6. Организует разработку Плана гражданской обороны муниципального района, осуществляет методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией организациями мероприятий гражданской обороны, разрабатывает и вносит в установленном порядке главе администрации муниципального района предложения о введении в действие Плана гражданской обороны муниципального района в полном объеме или частично.

4.3.7. Осуществляет в пределах своих полномочий руководство организациями при определении состава, размещения и оснащения сил районного звена Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено РСЧС).

4.3.8. Координирует в установленном порядке деятельность всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований организаций, выполняющих задачи по проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального района в соответствии с решением комиссии по чрезвычайным ситуациям и главы администрации муниципального района.

4.3.9. Организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц администрации муниципального района, глав городских и сельских поселений, организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.3.10. Участвует в разработке предложений по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях территориальной обороны и гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4.3.11. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к приему эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

4.3.12. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики муниципального района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны.

4.3.13. Контролирует осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, организует проведение мероприятий территориальной обороны и гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств, участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технических систем управления территориальной обороны и гражданской обороны.

4.3.14. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны.

4.3.15. Контролирует создание и состояние локальных систем оповещения

потенциально опасных объектов.

4.3.16. Организует и осуществляет информирование населения о приведении в готовность системы территориальной обороны и гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения.

4.3.17. Организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах территориальной обороны и гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций.

4.3.18. Организует ведение радиационной, химической и бактериологической (биологической) разведки силами и средствами гражданской обороны и осуществляет контроль за готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля.

4.3.19. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и гражданских организаций территориальной обороны и гражданской обороны.

4.3.20. Осуществляет контроль за выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке.

4.3.21. Осуществляет методическое руководство структурными подразделениями администрации района, организациями по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3.22. Организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах поселений муниципального района и готовности сил и средств районного звена РСЧС к действиям при их возникновении.

4.3.23. Организует сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации.

4.3.24. Осуществляет мероприятия по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений.

4.3.25. Обеспечивает готовность органов повседневного управления районного

звена РСЧС.

4.3.26. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

4.3.27. Осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных объектах в границах поселений муниципального района.

4.4. По профилактике терроризма и экстремизма:

4.4.1. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

4.4.2. Осуществляет непосредственное руководство работой по исполнению мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в муниципальном районе.

4.5. По вопросам информационной безопасности:

4.5.1. Обеспечивает эффективное использование и непрерывное функционирование средств и систем информатизации.

4.5.2. Обеспечивает системное администрирование локальной информационной сети администрации.

4.5.3. Обеспечивает ввод в эксплуатацию и сопровождение программного обеспечения.

4.5.4. Участвует в реализации региональных целевых программ по развитию информационных технологий по вопросам обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

4.5.5. Организует и обеспечивает подключение к системе электронного межведомственного взаимодействия в рамках реализации мероприятий электронного правительства в части, касающейся информатизации.

4.5.6. Разрабатывает проекты нормативных актов и нормативно-технической документации в области информационных технологий.

4.5.7. Участвует в разработке технических заданий, требований, технико-экономических обоснований при проведении работ по информатизации.

4.5.8. Оказывает консультативную помощь работникам органов местного самоуправления по вопросам приобретения, использования и обслуживания программных и технических средств информатизации.

4.5.9. Осуществляет администрирование официального интернет-сайта органов

местного самоуправления и администрации муниципального района.

4.5.10. Осуществляет размещение информации на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального района в пределах определенных нормативно-правовыми актами разделов сайта.

4.5.11. Участвует в проведении мероприятий в сфере использования информационно-коммуникационных технологий.

4.5.12. Обеспечивает получение, ввод в эксплуатацию и учет средств криптографической защиты информации и электронных цифровых подписей.

4.5.13. Подготавливает необходимую документацию на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг в сфере информационных технологий для нужд администрации.

4.5.14. Участвует в организации электронного межведомственного взаимодействия администрации муниципального района и органов государственной власти, а также электронного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

4.4.15. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального района по осуществлению мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде.

4.4.16. Осуществляет техническую подготовку при проведении заседаний, совещаний, видеоконференций.

4.4.17. Осуществляет мероприятия по организации защиты информации, в том числе персональных данных и сведений, составляющих государственную тайну, обрабатываемых в электронном виде.

4.4.18. Устанавливает программное, аппаратное обеспечение в рамках своей компетенции.

4.4.19. Осуществляет администрирование программного и аппаратного обеспечения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел в пределах своей компетенции:

5.1. Проводит в установленном порядке проверку органов исполнительной власти поселений муниципального района и организаций по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от организаций

информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

5.3. Привлекает на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной подготовки.

5.4. Требуе́т от муниципальных служащих администрации Шкотовского муниципального района соблюдения требований «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» и других правовых и методических документов по хранению государственной тайны.